

## Zmena titulov v Office 365 (Outlook)

Pridanie alebo odobratie titulov v Outlook si môže požívateľ vo svojom konte vykonať sám. Správcovia na CAI nemajú oprávnenie k takejto zmene. Zmenu vykonáte nasledovne:

1. Otvorte <https://outlook.office365.com/ecp/?rfr=owa&owaparam=modurl%3D0&p=account> (v prípade, že odkaz je nefunkčný, pokračujte krokom č.7 )
2. Prihláste sa do svojho konta Outlook 365.
3. V ľavom menu kliknite na konto a následne na upraviť informácie.

Office 365

moje konto pripojené kontá

Fotografia

Všeobecné

Zobrazované meno:

ID používateľa: @upjs.sk

Používanie poštovej schránky

985.68 MB použitých. O 49,5 GB nebudete môcť odosielať poštu.

Čísla kontaktu

Telefón do práce:

Mobilný telefón:

Nastavenia prístupu pre protokoly POP alebo IMAP ...

**Upraviť informácie...**

Odkazy na ďalšie veci, ktoré môžete robiť

- E-maily zo všetkých svojich kont majte na jednom mieste
- Nastaviť automatickú odpoveď
- Pripojiť váš mobilný telefón alebo zariadenie k vášmu kontu
- Pripojiť aplikáciu Outlook k tomuto kontu
- Preposlať e-mail
- Zmeniť svoje heslo
- Importovať kontakty z existujúceho e-mailového konta

4. V časti všeobecné prepíšte položku „zobrazované meno“ podľa toho, čo chcete, aby sa ostatným zobrazovalo.

## informácie o konte

fotografia

▸ všeobecné

poloha kontaktu

kontaktné čísla

Meno:

Iniciály:

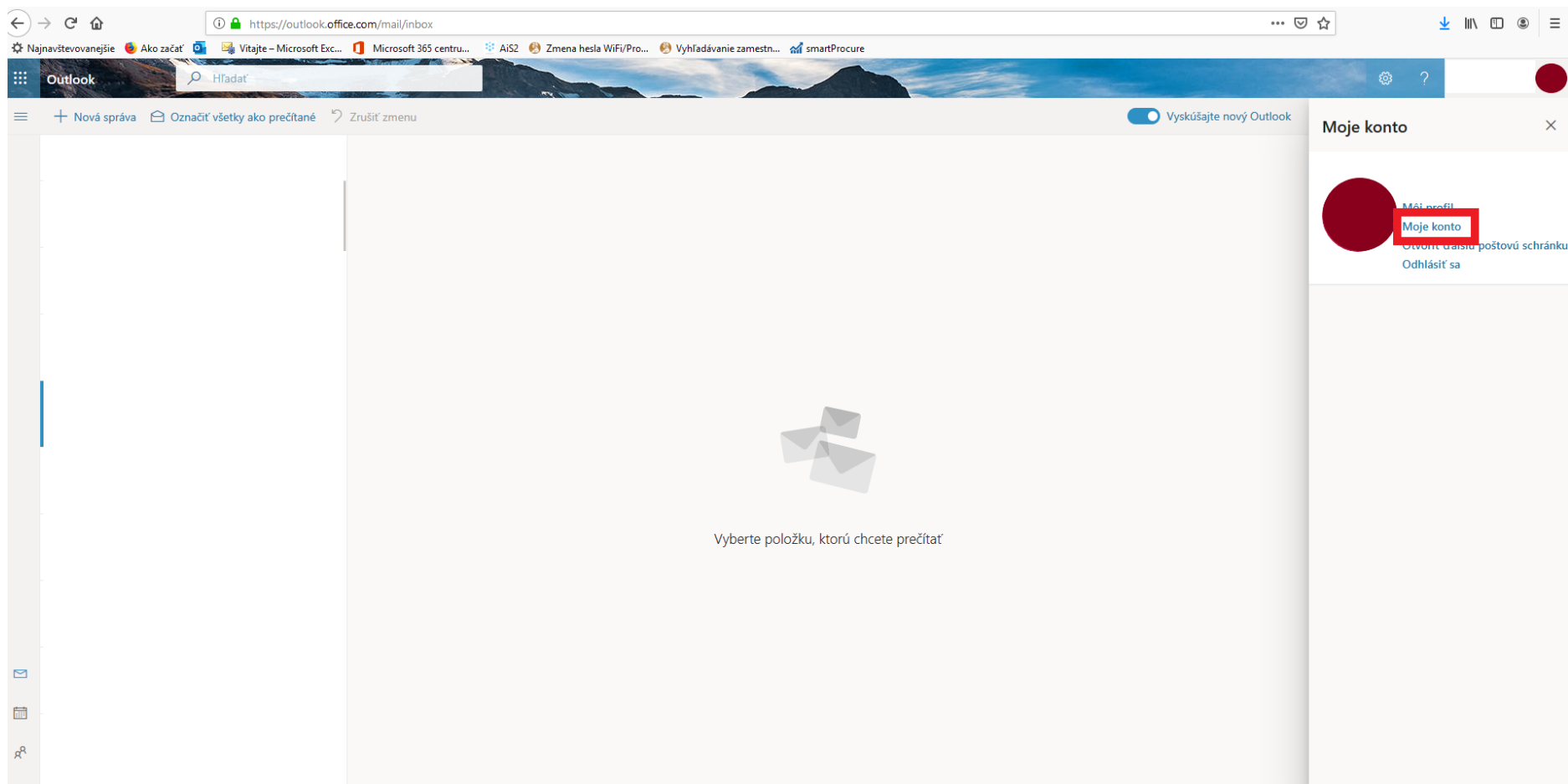
Priezvisko:


\*Zobrazované meno:

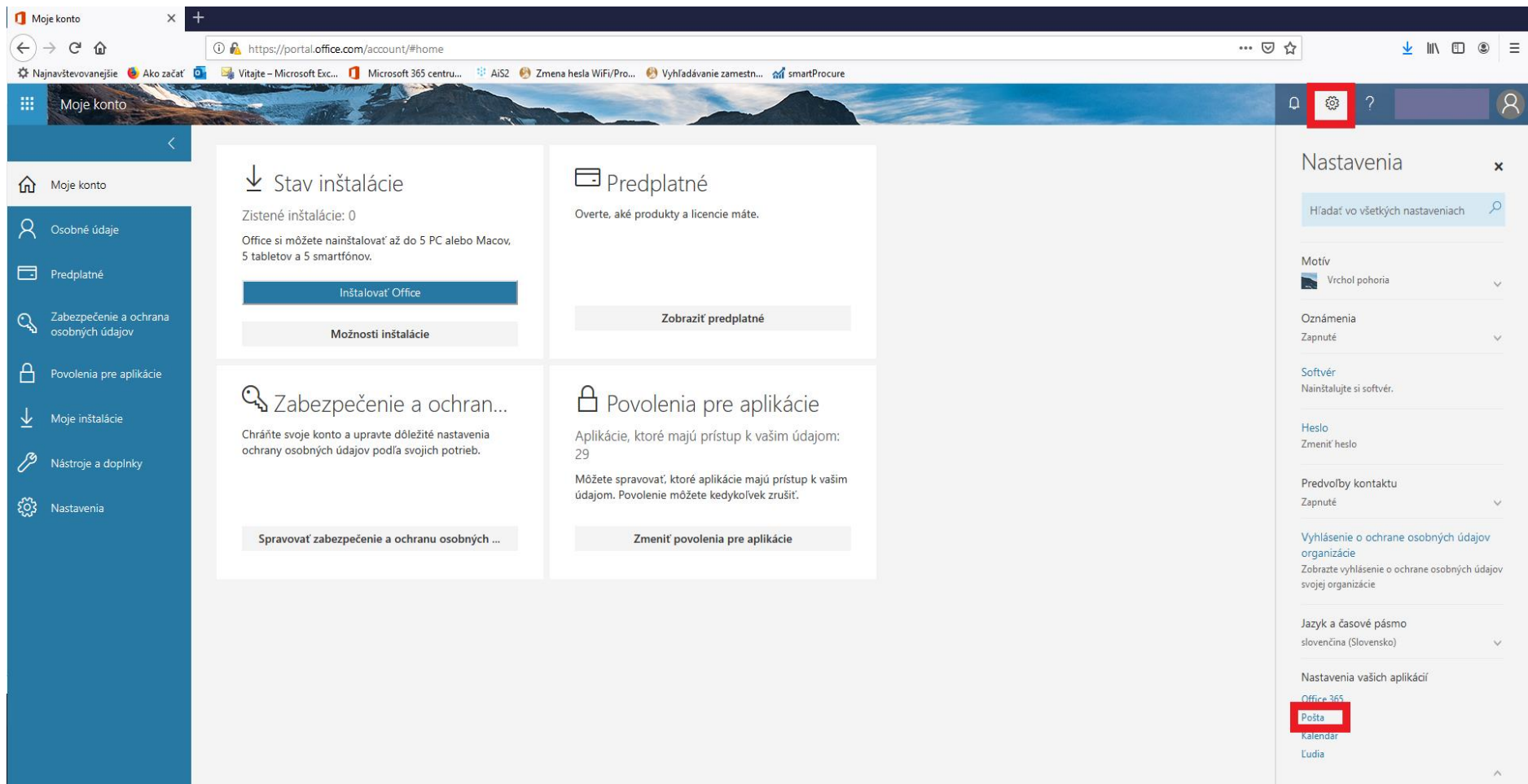
ID používateľa:

5. Kliknite na „Uložiť“. Zmena nemusí nastať okamžite, môže to chvíľu trvať.
6. Táto zmena nie je trvalá, ak CIAKT zaktualizuje informácie o používateľovi, môže sa zmena vrátiť do pôvodného stavu.
7. Ak nefunguje odkaz v 1.bode, skúste nasledujúci postup.

8. Prihláste sa do svojho konta v Office 365 (<https://outlook.office.com>), v pravom hornom rohu rozkliknite „Moje konto“.



9. V pravej hornej časti lišty kliknite na  (nastavenia) a vyberte „Pošta“.



The screenshot shows the Microsoft 365 account settings page. The browser address bar displays <https://portal.office.com/account/#home>. The left sidebar contains navigation options: Moje konto, Osobné údaje, Predplatné, Zabezpečenie a ochrana osobných údajov, Povolenia pre aplikácie, Moje inštalácie, Nástroje a doplnky, and **Nastavenia**. The main content area is divided into four sections: **Stav inštalácie** (Installation status), **Predplatné** (Subscriptions), **Zabezpečenie a ochrana osobných údajov** (Security and privacy), and **Povolenia pre aplikácie** (Application permissions). The right sidebar, titled **Nastavenia**, contains a search bar and several expandable sections: **Motív** (Theme), **Oznámenia** (Notifications), **Softvér** (Software), **Heslo** (Password), **Predvoľby kontaktu** (Contact preferences), **Vyhľadanie vyhlásenie o ochrane osobných údajov organizácie** (Privacy policy), **Jazyk a časové pásmo** (Language and time zone), and **Nastavenia vašich aplikácií** (App settings). Under the last section, the **Pošta** (Mail) option is highlighted with a red box.

10. V časti „Všeobecné - Moje konto“ v zobrazovanom menu si zmeňte požadované údaje.

The screenshot shows the Outlook 'My Account' settings page. The left sidebar contains a navigation menu with the following categories:

- Možnosti
- Skratky
  - Všeobecné (highlighted with a red box)
  - Moje konto (highlighted with a blue box)
  - Zmena motiva
  - Distribučné skupiny
  - Klávesové skratky
  - Spravovanie doplnkov
  - Mobilné zariadenia
  - Nastavenie režimu offline
  - Nastavenia zjednodušenia
  - Zjednodušená verzia
  - Oblasť a časové pásmo
  - Odosielanie SMS správ
  - Exportovať
- Pošta
  - Automatické spracovanie
    - Automatické odpovede
    - Doručená pošta a pravidlá
    - Hlásenie nevyžiadanej pošty
    - Označenie ako prečítané
    - Možnosti správy
    - Potvrdenia o prečítaní
    - Nastavenia odpovede
    - Politiky uchovávanía úložiska
    - Navrhnuté odpovede
    - Zrušenie odosielania
  - Kontá
    - Blokovanie alebo povolenie
    - Pripojené kontá
    - Preposielanie
    - POP a IMAP
  - Možnosti príloh
    - Predvoľby príloh
    - Kontá úložiska
  - Rozloženie

The main content area is titled 'Moje konto' and contains the following fields:

- Meno
- Ulica
- Iniciály
- Mesto
- Priezvisko
- Kraj
- Zobrazované meno \* (highlighted with a red box)
- PSČ
- Identifikácia používateľa
- Krajina/oblasť (Slovensko)
- Telefón do práce
- Pracovisko (Prírodovedecká fakulta)
- Fax
- Zmeniť heslo
- Telefón domov
- Používanie poštovej schránky (Vyuzíva sa 1013.82 MB. Po dosiahnutí 49.50 GB nebudete môcť odosielať e-maily.)
- Mobilný telefón
- Vyčistenie poštovej schránky

At the bottom of the page, there is a warning: 'Prebieha aktualizácia údajov z outlook.office.com...'